Museo e Real Bosco di Capodimonte

VERBALE DI GARA N. 9

OGGETTO: NAPOLI – MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEGUENTI STRUTTURE AFFERENTI AL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE: REGGIA E RELATIVE PERTINENZE (CORTILI, ANDRONI, PORTICATI E BAGNI, PORTA PICCOLA); PALAZZOTTO BORBONICO E RELATIVE PERTINENZE (PORTA GRANDE E PARCHEGGIO); PALAZZINA DEI PRINCIPI E RELATIVE PERTINENZE (ANDRONE, CORTILI, PORTA DI MEZZO E BAGNI, PORTA MIANO); EDIFICI CELLAIO; EDIFICIO FAGIANERIA; CHIESA DI SAN GENNARO E REALTIVE PERTINENZE; EDIFICIO EX EREMO DEI CAPPUCCINI E RELATIVE PERTINENZE; BAGNI DEL PORTICATO DEL MUSEO, DI PORTA PICCOLA E PORTA DI MEZZO IN UN UNICO LOTTO COME DA DETERMINA A CONTRARRE DEL 20.07.2020 CIG: 8369638BC3

L'anno duemilaventi, il giorno 6 (sei) del mese di ottobre, in Napoli, presso la sede del Museo e Real Bosco di Capodimonte, alle ore 09.45, in sala aperta al pubblico, il Responsabile del Procedimento di gara, nonché presidente del Seggio di Gara Funzionario Amministrativo Daniela Paesano avvia l'apertura della documentazione amministrativa della procedura di cui all'oggetto con i componenti del seggio di gara nominati con Decreto n. 285 del 10/09/2020, ossia: Funzionario Amministrativo Rosaria Mazza e Assistente Amministrativo Anna Di Marzo, in qualità di membri.

Non sono presenti delegati delle imprese concorrenti.

Si procede all'apertura dei plichi amministrativi non esaminati nella seduta del cinque ottobre u.s., di cui al verbale di gara n. 8, partendo dalla società SCALA ENTERPRISE

Di seguito il Seggio di Gara procede ad aprire:

1. la documentazione amministrativa dell'operatore economico SCALA ENTERPRISE contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva ed evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:

a. Nell'istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo, allegato A, l'operatore economico ha dichiarato il fatturato relativo all'E.F. 2016-2018, anzichè a quello relativo all'E.F. 2017-2019 e si chiede pertanto la dichiarazione del fatturato relativo all'E.F. 2019 nonché il fatturato medio corretto;

b. In merito alle dichiarazioni rilasciate in allegato nelle "annotazioni", dopo attente valutazioni ed aver effettuato i controlli sul casellario ANAC, che diventa parte integrante del presente verbale, il Seggio di Gara non ritiene la fattispecie motivo ostativo all'ammissione al prosieguo della procedura di gara.

2. la documentazione amministrativa dell'operatore economico SGM s.r.l. Servizi Generali e Manutenzioni contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva, evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:

a. nel DGUE Parte IV mancano i fatturati relativi agli EE.FF. 2017-2019 ed il fatturato medio, ma

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

il Seggio di Gara ha verificato che tali dati sono contenuti nell'allegato A Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo e pertanto, per questo punto non ritiene necessario ricorrere al soccorso istruttorio;

b. Manca l'allegato G di cui all'art. 7 comma 7.1 paragrafo 13 del Capitolato d'oneri.

3. la documentazione amministrativa dell'operatore economico Società Cooperativa Omega Service contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva, evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:

a. la polizza è priva del codice CIG, si chiede pertanto appendice della stessa;

b. Manca l'allegato G di cui all'art. 7 comma 7.1 paragrafo 13 del Capitolato d'oneri.

La riunione viene sospesa alle ore 13.00e riprende alle ore 14.15, con l'apertura della documentazione amministrativa del successivo operatore economico :

4. la documentazione amministrativa dell'operatore economico S.G.S. Società Gestioni e Servizi S.r.l. Con sigla S.G.S. Srl contenuta nel plico telematico "Documentazione Amministrativa", ammettendo lo stesso con riserva ed evidenziando quanto segue in merito al soccorso istruttorio:

a. L'Operatore economico nella Parte III del DGUE lett. c) dichiara di essere in amministrazione controllata, ma non allega documentazione in merito. Al fine di poterne valutare l'ammissibilità, il Seggio di Gara si riserva di esaminare più nel dettaglio, anche attraverso la consultazione del casellario ANAC, rimandando la decisione in merito all'ammissione nella prossima seduta di gara.

a. La polizza è stata rilasciata per un importo garantito inferiore di euro 236,89 (dicesi euro duecentotrentasei//89). Pertanto, il Seggio di Gara richiede l'appendice integrativa.

b. Manca l'allegato F di cui all'art. 7 comma 7.1 paragrafo 13 del Capitolato d'oneri.

In merito a quanto sopra esposto, si richiede pertanto l'integrazione delle dichiarazioni e documenti mancanti (Soccorso Istruttorio), precisando che tale richiesta a firma del RUP sarà inoltrata anche a mezzo PEC, al termine dell'apertura della documentazione amministrativa di tutte le imprese partecipanti. Le suddette integrazioni dovranno pervenire con il medesimo mezzo (PEC). Il termine per la presentazione delle integrazioni richieste è fissato in sei (6) giorni a partire dalla data di invio della richiesta PEC.

Alla luce di quanto sopra esposto, il R.U.P., caricate nella sezione note dei singoli documenti Me.P.A. le osservazioni in merito al soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, e riservandosi di inviare a mezzo PEC note di richiesta di integrazione documentale ai singoli operatori economici, dà sei (6) giorni di tempo a far data dall'invio delle PEC, che saranno inoltrate ai singoli operatori economici al termine dell'apertura di tutti i plichi amministrativi, considerando che ogni singolo operatore economico può collegarsi alla piattaforma Me.P.A. e prendere atto già delle richieste di integrazione.

Alle ore 15,50 il Seggio di Gara dichiara chiusa la seduta pubblica, che si aggiorna a lunedì 12 ottobre 2020, come da comunicazione che verrà trasmessa a mezzo Me.PA., avente valore di notifica.

Per quanto sopra è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Il Presidente del Seggio di Gara
Dott.ssa Daniela Paesano

I membri del Seggio di Gara
Sig.ra Rosaria Mazza

Dott.ssa Anna Di Marzo

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su